

ПОГОДЖЕНО:

Протокол засідання студентського
самоврядування ВСП «Фаховий коледж
інфокомунікацій Національного
«Львівська політехніка»

Голова студентської ради

 Н. Виджак

«25» січня 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ВСП

«Фаховий коледж інфокомунікацій
Національного університету
«Львівська політехніка»

 А. Т. Камінецький

«2» _____ 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОКОМУНІКАЦІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є нормативним документом ВСП «Фаховий коледж інфокомунікацій Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Коледж), який розроблений у відповідності до Конституції України, Житлового Кодексу, Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу. Положення про Коледж, Правил внутрішнього розпорядку, а також інших локально-правових актів Коледжу.

1.2. Гуртожиток коледжу розміщений за адресою: м. Львів, вул. Плужника, 5 і являє собою спеціально споруджений для цієї мети житловий будинок.

1.3. Гуртожиток призначається для проживання студентів.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання стороннім особам чи найму з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

1.5. У гуртожиток можуть бути поселені абітурієнти з інших міст на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами, які розроблені на підставі цього Положення та затверджуються адміністрацією Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу та студентською радою гуртожитку.

1.7. Положення про гуртожиток регламентує:

- Надання жилого місця в гуртожитку;
- Користування житловою площею в гуртожитку;
- Виселення із студентського гуртожитку;
- Плата за житло та послуги в гуртожитку;
- Порядок надання місць в гуртожитку працівникам Коледжу;
- Експлуатацію гуртожитку, його утримання та ремонт.

1.8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКУ СТУДЕНТАМ КОЛЕДЖУ

2.1. Розміщення студентів та абітурієнтів Коледжу в гуртожитку здійснюється згідно з цим Положенням з дотриманням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на один навчальний рік.

2.2. Поселення в гуртожиток здійснюється на підставі обґрунтованої заяви студента, який має право на житло.

Заява підлягає розгляду адміністрацією Коледжу, яка приймає відповідні рекомендації.

Рішення про надання житла та поселення приймається на спільному засіданні студентського самоврядування Коледжу і адміністрації Коледжу.

На підставі спільного рішення студентського самоврядування і адміністрації формуються списки студентів відповідно до кількості місць для поселення і видається наказ директора.

2.3. Черговість надання місць для проживання в гуртожитку студентам з числа осіб, які мають право на пільги при поселенні в гуртожиток здійснюється в наступному порядку:

- 1) студенти з числа дітей-сиріт та особи, позбавлені батьківського піклування;
- 2) студенти, батьки яких є учасниками бойових дій;
- 3) студентам, яким встановлено інвалідність;
- 4) студенти, які відносяться до осіб, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- 5) студенти, які постійно проживають в іншій області;
- 6) студенти із багатодітних сімей;
- 7) студенти, у яких померли один із батьків;
- 8) студенти із малозабезпечених сімей;
- 9) студенти. В яких двоє або один із батьків має посвідчення інваліда;
- 10) студенти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності та учасниками бойових дій⁴
- 11) студенти, які проживають в населеному пункті, якому надано статус гірського.

У списки на поселення не включають студентів, які поушили Правила внутрішнього розпорядку.

2.4. На підставі рішення про надання житлової площі в гуртожитку, адміністрація Коледжу видає студентові перепустку, який є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу.

Перепустка може бути видана на вільну житлову площу.

2.5. На підставі наказу про надання місць в гуртожитку, адміністрація коледжу укладає угоду із студентом на проживання в гуртожитку на один навчальний рік. У випадку, якщо студент не досягнув 18-ти років, угода укладається із його батьками. В наказі зазначається номер кімнати та період, на який надається житло.

2.6. Облік мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів державної реєстрації, місце знаходження мешканця здійснюються призначеною для цього особою з числа працівників Коледжу.

2.7. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти. Які проживають в гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати, за поданням студентської ради гуртожитку і рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

Переселення проводиться у випадках:

- мотивована заява студента, який проживає в гуртожитку;
- необхідності покращення умов проживання (у тому числі забезпечення мінімальною санітарною нормою проживання).

2.8. Житлова площа в гуртожитку студентам надається з врахуванням черговості, що визначається п.2.3. цього Положення адміністрацією Коледжу та студентського самоврядування за участю студентської ради гуртожитку.

2.9. Житлова площа в гуртожитку надається в розмірі не менше 6 м² на одну особу.

2.10. Студентам, які вибули з гуртожитку у зв'язку з оформленням академічної відпустки, повинна бути знову надана житлова площа в гуртожитку (при наявності вільних місць), якщо після закінчення академічної відпустки вони повернулися на навчання до коледжу і на цей час потребують житла.

2.11. Правом на тимчасове проживання в гуртожитку володіють студенти. Які згідно із навчальним планом, графіком навчального процесу та на підставі наказів, проходять відповідну практику.

2.12. За заявою студенти можуть бути тимчасово зареєстрованими в гуртожитку згідно чинного законодавства.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ

3.1. Вселення в студентський гуртожиток студентів, здійснюється комендантом або його заступником на підставі заяви, паспорта (свідоцтва про народження), квитанції про оплату за проживання у гуртожитку, довідки про стан здоров'я та перепустки.

Студенту, який вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається відповідний інвентар, в тому числі білизна, перепустка на право входу в гуртожиток. Студент повинен бути ознайомлений та неухильно виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу, що визначається суттєвою умовою договору при наданні місця проживання.

3.2. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів, які проживають в гуртожитку.

3.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15.00 до 20.00 год. При вході до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому вахтеру документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який запросив

відвідувача, зобов'язаний особисто його зустріти, залишити перепустку черговому вахтеру гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.4. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється організаторами заходів і погоджується з керівництвом Коледжу. Усі заходи повинні закінчуватися до 22 год.

3.5. Усі студенти, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.6. Студент, який проживає в гуртожитку має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерою зберігання, іншим обладнанням та майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитку, до керівництва Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта, а в разі заміни замка у дверях – здати його відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку, вихователя та адміністрацію Коледжу;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в коменданта гуртожитку;
- попереджати коменданта або вихователя, якщо студент залишає гуртожиток на тривалий час (більше 2 діб)⁴

- після закінчення навчання або достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін.

3.8. Студенту, який проживає в гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу із погодження із комендантом;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами, а також іншими електропристроями, які можуть спричинити неполадки електроустаткування в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта і вихователя;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 год. без письмового дозволу коменданта і вихователя;
- палити, вносити в гуртожиток, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння (з ознаками алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння);
- порушувати тишу з- 22.00 год. до 07.00 год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційні кімнати;
- утримувати в гуртожитку тварин.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території, студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

3.10 Заохочення або стягнення студентам-мешканцям гуртожитку, у встановленому порядку у встановленому порядку виносяться спільним рішенням адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування Коледжу.

3.11. Порядок проживання студентів в гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань адміністрацією Коледжу.

4. ВИСЕЛЕННЯ З СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Виселення з гуртожитку здійснюється в тому ж порядку, що й надання житла.

4.2. Виселення може бути у випадках:

4.2.1. Закінчення строку дії відповідної угоди;

4.2.2. Достроково з ініціативи мешканця або адміністрації Коледжу;

4.3. Підлягають виселенню з гуртожитку в триденний термін без надання іншого житлового приміщення:

- абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних екзаменах, протягом трьох діб із дня оголошення результату іспиту, з якого вони отримали незадовільну оцінку;

- абітурієнти, які подали апеляцію про перегляд результатів екзаменів – в триденний термін, після оголошення рішення апеляційною комісією;

- абітурієнти не зараховані на навчання до закладу освіти або закінчили навчання;

- студенти, які відраховані із закладу освіти або закінчили навчання;

- студенти, які порушили умови угоди про надання місця для проживання в гуртожитку;

- студенти, які проживають в наданих їм житлових приміщеннях понад строки встановлені ст. 71 Житлового Кодексу України.

4.4. У випадках, передбачених у п. 4.2. цього Положення мешканці підлягають виселенню з гуртожитку у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

4.5. У випадках, коли з поважних причин студент не може виселитися з гуртожитку у встановлений Положеннями термін, за спільним рішенням адміністрації Коледжу і студентського самоврядування Коледжу цей термін може бути продовжений на визначений термін.

4.6. Примусове, дострокове виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку із сторони мешканця, він підлягає виселенню з гуртожитку, та в разі заподіяння шкоди повністю відшкодовує заподіяні збитки, при цьому плата за проживання в гуртожитку, сплачена наперед – не повертається.

Примусове, дострокове виселення здійснюється уповноваженою комісією, яка складає відповідний акт.

Студенти можуть бути виселені з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення також на підставах, передбачених ст. 116 Житлового Кодексу України.

4.7. Студенти, які призупинили своє навчання в Коледжі у зв'язку з вибуттям в академвідпустку, підлягають виселенню з гуртожитку в триденний термін з моменту винесення відповідного наказу.

4.8. Студенти, підлягають виселенню також у разі знесення будинку чи переобладнання будинку /(жилого приміщення) в нежилий, а також якщо будинок (жиле приміщення/) загрожує обвалом. При цьому особам, що виселяються надається інша жила площа в гуртожитку або інше жиле приміщення /(така ж кімната).

4.9. Зміна власника, або уповноваженого ним органу гуртожитку. Не позбавляє студентів, які проживають в ньому права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки в порядку, встановленому законодавством та цим Положенням.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО І ПОСЛУГИ

5.1. Розмір оплати за один місяць проживання в студентському гуртожитку встановлюється на підставі чинних тарифів .визначених в угоді і не повинен перевищувати мінімальний розмір стипендії за один місяць.

Оплата за тимчасове проживання студентів під час проходження практики здійснюється з розрахунку вартості проживання студентів, які проживали в гуртожитку в даному навчальному році.

5.2. Вартість місяця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.3. До обов'язкових послуг, що надаються студентам, які проживають в гуртожитку належать:

- комунальні послуги (тепло-, електро-, газо-, водопостачання);
- обслуговування обладнання гуртожитку;
- дезінфекція, дератизація, дезінсенсія;
- утримання охоронної та протипожежної сигналізації;
- прання та поновлення білизни.

5.4. Плата за проживання в гуртожитку сплачується за весь час проживання наперед або в терміни, визначені угодою.

Інші послуги оплачуються по їх фактичній вартості шляхом передоплати.

5.5. За бажанням особі, яка проживає в студентському гуртожитку, адміністрацією гуртожитку або Коледжу можуть надаватись інші послуги, визначені відповідними нормативними документами Коледжу.

6. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ ТА КОЛЕДЖУ

6.1 Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку здійснює заступник директора з адміністративно-господарської роботи та завідувач гуртожитком.

6.2. Адміністрація Коледжу та гуртожитку зобов'язана:

- забезпечити виконання угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку або його законним представником;

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності до встановлених санітарних норм;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно діючих «Типових норм обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;

- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванні та прибиранні гуртожитку та прилеглої території;

- своєчасно проводити поточний ремонт приміщень загального користування гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати у належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинку.

Приміщень гуртожитку, території;

- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги. В приміщеннях для проведення виховної роботи, самостійного навчання. Проведення культурно-масових і спортивних заходів;

- забезпечувати переселення за наявності вільного житла осіб, які згідно відповідних підстав мають право на проживання в окремій кімнаті;

- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти студентській раді гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;

- здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов в гуртожитку, своєчасно вживати заходи по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;

- в разі необхідності за умови наявності технічної можливості забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитку їдальні і буфету, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом;

- затверджувати штати працівників гуртожитку;

6.3. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- у своїй діяльності дотримуватись чинного законодавства України, вимог цього Положення та посадової інструкції;
- проводити вселення в гуртожиток на підставі наказу виданого директором Коледжу та заявою;
- надавати мешканцям необхідне обладнання та інвентар у відповідності з типовими нормами, проводити обмін білизни згідно санітарних норм та правил;
- проводити ознайомлення з даним Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку Коледжу, правилами пожежної безпеки при вселенні в гуртожиток з усіма мешканцями гуртожитку;
- забезпечувати своєчасне виселення студентів, у встановленому порядку та в термін встановлений розділом 4 цього Положення;
- вести облік зауважень, пропозицій. Мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов проживання іншу відповідну документацію з питань діяльності гуртожитку;
- подавати директору, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи та заступнику директора з виховної роботи пропозиції по покращенню умов проживання в гуртожитку Коледжу;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку. Техніки безпеки, правил пожежної безпеки. Освітлення та опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю та матеріалів, охорону гуртожитку.

6.4. Завідувач гуртожитком безпосередньо підпорядковується заступнику директора з адміністративно-господарської роботи і несе дисциплінарну. А у випадках, передбачених чинним законодавством матеріальну відповідальність за належне виконання, покладених на нього обов'язків.

6.5. Суперечності, які виникли між жителями гуртожитку та представниками адміністрації гуртожитку, вирішуються на підставі чинного законодавства України та цього Положення спільним засіданням адміністрації, студентської ради гуртожитку.

7. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

7.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється адміністрацією гуртожитку згідно з правилами і нормами експлуатації житлового фонду.

7.2. Капітальний ремонт здійснюється за рахунок коштів Коледжу.

7.3. Поточний ремонт гуртожитку (крім приміщень, що перебувають у відособленому користуванні громадян) провадиться за рахунок коштів Коледжу та коштів мешканців гуртожитку. поточний ремонт приміщень, які перебувають у відособленому користуванні студентів (побілка, фарбування. Обклеювання шпалерами

стін. Фарбування радіаторів, Віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників. Дверей та вбудованих шаф, заміна скла, фарбування або покриття лаком підлоги) проводиться за рахунок мешканців або із залученням коштів мешканців.

7.4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи та заступник директора з виховної роботи несуть дисциплінарну відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання правил проживання, організацію побуту мешканців.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення доводиться до відома мешканців гуртожитку.

8.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються спільним рішенням ради гуртожитку, студентського самоврядування і адміністрації Коледжу та підлягають доведенню до відома мешканців гуртожитку.

8.3. Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку мають статус додатку до цього Положення і є його невід'ємною частиною.

*Положення обговорено і схвалено на засіданні Педагогічної ради колежу
Протокол № 5 від « 22 » січня 2021р.*