

Відокремлений структурний підрозділ
Львівський коледж «Інфокомунікації»
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

ВСП Львівський коледж

«Інфокомунікації»

НУ «Львівська політехніка»

В.Т. Камінський

«*30*» _____ 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УМОВИ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ЛЬВІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ІНФОКОМУНІКАЦІЇ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВСТУПНИКІВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОКР «КВАЛІФІКОВАНИЙ РОБІТНИК»

Положення розглянуто і схвалено
на засіданні Приймальної комісії
протокол № 1 від «30» серпня 2018 р.

Львів, 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Прийому вступників для здобуття ОКР кваліфікованого робітника здійснюється відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14 травня 2013 р.

1.2 Відокремлений структурний підрозділ Львівський коледж «Інфокомунікації» Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців з професійно-технічною освітою за професіями відповідно до ліцензій в межах ліцензованих обсягів:

Кваліфікований робітник	Ліцензований обсяг
на базі базової загальної середньої освіти	
4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	30
на базі повної загальної середньої освіти	
7244 Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку	30
4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	30

1.3 До Коледжу приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства (що перебувають в Україні на законних підставах), які мають базову загальну середню освіту (на основі 9-ого класу) і повну загальну середню освіту (на основі 11-ого класу).

1.4 Громадяни України користуються рівними правами на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей та нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

1.5 Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також за показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.6 Громадяни України мають право безоплатно здобувати професійно-технічну освіту в навчальному закладі за умови, що відповідний професійно-кваліфікаційний рівень здобувається вперше.

1.7 Учні у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією, мають право на безоплатне оволодіння іншою професією за наявності відповідних висновків медико-соціальної експертизи.

1.8 Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, які обумовлюють:

1.8.1 перелік професій згідно з отриманими ліцензіями;

1.8.2 вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

1.8.3 планові обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, терміни навчання за професіями;

1.8.4 форми та ступеневість навчання;

1.8.5 перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань;

1.8.6 загальний порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

1.8.7 порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань.

II. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

2.1 На навчання для здобуття ОКР кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

2.2 На навчання для здобуття ОКР кваліфікованого робітника приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.3 Фінансування підготовки фахівців у Коледжі може здійснюватися:

2.3.1 за рахунок видатків місцевого бюджету - за регіональним замовленням;

2.3. за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

III. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ КОЛЕДЖУ

3.1 Прийом на навчання до Львівського коледжу «Інфокомунікації» для здобуття ОКР кваліфікований робітник здійснює приймальна комісія Коледжу, яку очолює директор.

3.2 Приймальна комісія:

3.2.1 проводить із вступниками співбесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів;

3.2.2 приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Львівського коледжу «Інфокомунікації», оформляє протокол та оголошує списки;

3.2.3 організовує роботу з комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей та нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

3.2.4 вирішує інші питання, пов'язані з прийомом вступників на навчання.

3.3 Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначається Правилами прийому на навчання Коледжу.

3.4 Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Термін	Дні	Години
02 липня – 11 серпня 2018 року	Понеділок - п'ятниця	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Субота	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Неділя	Вихідний
13 серпня - 30 серпня 2018 року	Понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Субота – неділя	Вихідні
24 серпня 2018 року	Четвер	Вихідний

IV. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСТУПУ

4.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Коледжу із зазначенням обраної професії, місця проживання, до якої додають:

- ✓ документ про освіту (оригінал або його завірену копію);
- ✓ медичну довідку за формою 086-у (оригінал або її завірену копію);
- ✓ шість фотокарток розміром 3x4 см;
- ✓ довідку з місця проживання про склад сім'ї;
- ✓ копію документа, який засвідчує особу;
- ✓ копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- ✓ копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності).

Документи вступник подає особисто у визначені для цього терміни.

4.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями додають до заяви про вступ відповідний документ.

V. УМОВИ ПРИЙОМУ

5.1 Для відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти вступають до Коледжу для здобуття ОКР кваліфікованого робітника проводиться вступне випробовування у формі співбесіди.

5.2 Результат вступного випробовування для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття ОКР кваліфікованого робітника оцінюється двобальною шкалою: зараховано, незараховано.

VI. ЗАРАХУВАННЯ

6.1 Зараховуються до Коледжу без вступних випробувань:

6.1.1 особи, яким Законом України „Про статус і соціальний статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ” надане таке право;

6.1.2 випускники середньої загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

6.1.3 учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільюючими;

6.2 Зараховуються поза конкурсом при позитивних результатах вступних випробувань:

6.2.1 діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

6.2.2 інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю) та спеціалізацією;

6.2.3 особи, яким Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ” надане таке право.

6.3 Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

6.3.1 особи, яким Законом України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту ” надане таке право;

6.3.2 діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням.

вступники у цьому випадку повинні мати виписку з виписку про те, що батьки (мати) висловили такеми, що заступили при вступленні до університету і т.д.

6.4 Зарядження до Коледжу оформляється президентом приватної установи і передається на вимогу директора. Увізники приватної установи повинні мати виписку з виписки до відомо вступників.

6.5 У п'ятиденний термін після отримання списку осіб, які зараховані на певну форму навчання у межах регіонального замовлення, повинні представити документи, зазначені у розділі 4.

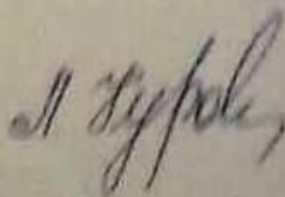
6.6 Зарядження до Коледжу може супроводжуватись уповноваженим ліцею (начальником закладу, зазначеним робітником вагнів (спонсорством, організацією) і випускником (для невиконаних - його батьками) при навчання та виконання приватного замовлення. Зарядження здійснюється як у межах регіонального замовлення, так і понад його межі згідно з ліцензійним обов'язком підготовки. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) навчальний заклад може проводити додатковий прийом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з числа учнів Коледжу. На запитання про цьому місці може проводитися додаткове зарадування за конкурсом осіб, які пройшли вступні випробування. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій навчальний заклад може проводити додатковий прийом.

7.2 Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, що без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше 5 днів від дня прийняття рішення.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Д.М. Куровська